

RESOLUCIÓN

Resolución nº: 13/2022  
Fecha Resolución: 21/02/2022

PRESIDENTE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL O.A.L. ALCONCHEL

APROBACIÓN BASES PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO "MAIRENA, CIUDAD SOSTENIBLE" Y "MAIRENA CIUDAD VERDE II", ENMARCADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO (2022/PCO\_000026 y 2022/PCO\_000030)

Considerando la Resolución de 7 de octubre de 2021 y extracto, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

Considerando la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.

Considerando la Resolución de 7 de enero de 2022 de la Delegación Territorial de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades en Sevilla por la que se emite Resolución Definitiva en la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en el Programa de Empleo y Formación.

Considerando la propuesta de inicio de expediente de selección y contratación del alumnado, personal docente y de ejecución del proyecto "Mairena ciudad sostenible" enmarcado dentro del Programa de empleo y formación de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo. expte. n.º 41/2021/pe/0022, de fecha 17 de enero de 2022.

Considerando el Informe de la Coordinadora de Programas de Formación y Empleo (csv yWiNVhCDtyhLoneGRZlbg==) de fecha 26 de enero de 2022 sobre los plazos para la puesta en marcha de la actividad formativa concedida.

Considerando el Informe del Presidente del Organismo Autónomo Local Alconchel de fecha 15 de febrero de 2022, sobre tramitación de proceso selectivo del Programa "Mairena Ciudad Sostenible" a través del Servicio Andaluz de Empleo por motivos de urgencia. (csv eJHuL2m/YdA95MPcmoT8Aw== )


Considerando el Informe del Presidente del Organismo Autónomo Local Alconchel de fecha 16 de febrero de 2022, sobre tramitación de proceso selectivo del Programa "Mairena Ciudad Verde II" a través del Servicio Andaluz de Empleo por motivos de urgencia. (csv CiDRU0aSUD3JDCUH6LDN5Q== )

Considerando el informe de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Mairena del Alcor de fecha 18 de febrero de 2022 (CSV j3qSoT+2uEkq7GTt7yqGpg==)

En virtud de todo lo anterior, esta Presidencia, en el ejercicio de las facultades que le confiere el art 13º.i) de los Estatutos del Organismo autónomo local "Alconchel" ha tenido a bien dictar las siguientes disposiciones:

**PRIMERO.-** Aprobar las bases del proceso selectivo de Administrativo, para el Proyecto "Mairena, Ciudad

Código Seguro De Verificación:	VNJdHMzWfZlZTnN/Eb76fA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Manuel Lopez Dominguez	Firmado	21/02/2022 08:52:39
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzWfZlZTnN/Eb76fA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzWfZlZTnN/Eb76fA==</a>		





Sostenible” y “Mairena Ciudad Verde II”, siendo necesario uno por cada programa, enmarcados dentro del Programa de Empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía, con indicación de que dicha selección sea llevada a cabo por el Servicio Andaluz de Empleo, a través de presentación de Oferta Genérica, respetando para la formalización de los correspondientes nombramientos el orden priorizado de candidatos remitidos a este Organismo Autónomo por dicha Administración.

**SEGUNDO.-** Publicar la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, y tramitar la correspondiente Oferta Genérica en el Servicio Andaluz de Empleo al día siguiente de dicha publicación.

**TERCERO.-** Comunicar la presente Resolución al Área de Desarrollo, Recursos Humanos y Secretaría y publicarlo en la página web y tablón.

**BASES DEL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA LOS PROYECTOS “MAIRENA, CIUDAD SOSTENIBLE” Y “MAIRENA CIUDAD VERDE II”**

**PRIMERO.-** Es objeto de las presentes bases, la selección de personal Administrativo, para el nombramiento como funcionario interino, para la ejecución de programa de carácter temporal, para cubrir 2 puestos de Administrativo, para los programas “Mairena, ciudad sostenible” y “Mairena Ciudad Verde II” enmarcados dentro del Programa de Empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Los nombramientos que deriven de este proceso selectivo están supeditados a la correspondiente aprobación del gasto así como validación por parte del perfil seleccionado por parte del órgano correspondiente de la Consejería de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo.

**SEGUNDO.-** El proceso de selección se efectuará a través de oferta genérica al Servicio Andaluz de Empleo de Mairena del Alcor, debiendo cumplir y poder acreditar los siguientes requisitos, de conformidad con el artículo 11 de la Orden de 13 de septiembre de 2021:

- Titulación de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas o equivalente. A estos efectos, se entenderá por equivalente lo establecido en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

- Un año de experiencia acreditada como administrativo/a en los últimos cinco años.

La Oferta de Empleo que se derive al Servicio Andaluz de Empleo incluirá como requisito valorable la acreditación de conocimientos informáticos.

**Los requisitos exigidos a los aspirantes deben cumplirse a la fecha de registro de la oferta por el Servicio Andaluz de Empleo.**

**TERCERO.-** La oferta será gestionada con difusión, en las que la única vía de incorporación es la inscripción en la misma por parte de aquellos aspirantes cuya demanda de empleo cumpla con las condiciones necesarias para intermediar, así como que tengan registrados los requisitos exigidos en la base segunda en el Servicio Andaluz de Empleo.

**CUARTO.-** Habiéndose justificado las razones de urgencia en la tramitación de la selección, se solicitará al Servicio Andaluz de Empleo informe de resultado del proceso selectivo, en el que atendiendo a los criterios internos de ordenación automática, establecidos en la Instrucción 1/2021, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo, las candidaturas que cumplan los requisitos establecidos en la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Juan Manuel Lopez Dominguez	Firmado	21/02/2022 08:52:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==</a>		



oferta y que se hayan inscrito en la misma serán priorizadas.

**QUINTO.-** Tras la publicación del informe de resultado en el tablón y web municipal, se procederá a efectuar llamamiento según el orden establecido (en caso de renuncia se propondrá al siguiente y así sucesivamente), requiriendo al aspirante el currículo acreditado. La documentación será remitida a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, para en caso, visto bueno y validación. Obtenida la validación y a la cual queda condicionada la contratación de los Administrativos, se elevará a la autoridad competente propuesta de nombramiento, que tendrá carácter vinculante.

En caso que una vez iniciada la prestación de servicios se extinguiera por cualquier circunstancia o fuera necesario cubrir posibles bajas temporales, se procederá a realizar llamamiento al siguiente aspirante en orden de prelación siempre que se mantenga la necesidad de cobertura del puesto y quedando supeditado su nombramiento, a la validación del currículo acreditado por parte de la Dirección General Formación Profesional.

**SEXTO.** En caso que una vez iniciada la relación laboral la relación se extinguiera por una causa diferente de la del trascurso de la duración prevista, se procederá a realizar llamamiento al siguiente aspirante en orden de prelación siempre que se mantenga la necesidad de cobertura del puesto.

Con el resto de aspirantes admitidos se formará una Bolsa de Trabajo con el orden establecido, para cubrir posibles bajas y/o nuevas incorporaciones, procediéndose, en su caso, al llamamiento siguiendo el orden indicado.


La Bolsa resultante tendrá vigencia hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo, para cubrir las necesidades que se produzcan en la actividad indicada, pudiendo ser contratadas por necesidades del servicio, y siempre por el riguroso orden en el que queden en dicha bolsa. Dicha bolsa tendrá carácter rotativo.

Dicha bolsa servirá para la contratación del personal necesario para la realización de otros programas similares, así como entes dependientes del Ayuntamiento, siempre que cumplan con los requisitos exigidos en los mismos.

En el supuesto que el integrante de la bolsa, esté en el momento del llamamiento, unido mediante cualquier modalidad contractual o de nombramiento al Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Alcor, o entes dependientes, por otra bolsa distinta, se le solicitará a que en su caso elija entre uno u otro contrato, para lo cual deberá renunciar expresamente, mediante declaración de baja voluntaria, al que venía sujeto para acceder al de nueva propuesta. Si por el contrario se deseara mantener la modalidad contractual que se viniera desarrollando, quedará ante el nuevo llamamiento en situación de «no disponible», en tanto en cuanto se mantenga la referida situación de contratación. Una vez finalice el contrato o nombramiento, lo deberá poner en conocimiento de la Unidad de Organización y Recursos Humanos para pasar a la situación «Disponible» para un nuevo llamamiento.

**SÉPTIMO.- NOTA FINAL.**

7.1.- Los plazos previstos en estas bases generales reguladoras se computarán en días hábiles si no se indica otra cosa, y podrán ser ampliados por la Presidencia del Órgano de selección por el tiempo indispensable, siempre y cuando medie causa justificada para ello.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	VNJdHMzWfz1ZTnN/Eb76fA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Juan Manuel Lopez Dominguez	Firmado	21/02/2022 08:52:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzWfz1ZTnN/Eb76fA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzWfz1ZTnN/Eb76fA==</a>			



O.A.L. ALCONCHEL - MAIRENA DEL ALCOR  
PERSONAL  
GENERALES

7.2.- Las publicaciones que se deriven de los correspondientes procesos selectivos incluidos en las presentes bases, se efectuarán en el eTablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento y en la página web municipal.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Lo manda y firma, el Sr. Presidente, don Juan M. López Domínguez, en fecha y hora de firma electrónica.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Juan Manuel Lopez Dominguez	Firmado	21/02/2022 08:52:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/VNJdHMzwFz1ZTnN/Eb76fA==</a>			