



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO**

DE  
MAIRENA DEL ALCOR  
(Sevilla)

**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1 MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE PERTENECIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020**

### **MATERIAS COMUNES – 4 PREGUNTAS**

1. La organización territorial del Estado.
2. Las personas ante la actividad de la Administración: Derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación.
3. El Ayuntamiento ha resuelto desestimar la petición de un interesado en el último día del plazo previsto para resolver dicha petición, pero por un error de corta y pega se notifica a dicho interesado una resolución que en nada tiene que ver con lo que había solicitado. El efecto del silencio es positivo. Como el interesado se ha negado a firmar la notificación alegando que dicho acto no se corresponde con lo que había solicitado, el Ayuntamiento, ya fuera del plazo previsto para resolver, le notifica correctamente la resolución que había dictado desestimando la pretensión.

¿Es correcto el proceden del Ayuntamiento? Razone su respuesta.

4. Un ciudadano ha presentado reclamación por responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento por lesiones producidas como consecuencia de una caída en unas obras que se realizan en la vía pública. El Ayuntamiento ha resuelto no admitir la solicitud del particular fundamentando tal decisión en que la obra no se realiza directamente por la Administración sino por un contratista del Ayuntamiento, entendiéndose que la reclamación debe ser dirigida a la empresa contratista y no al Ayuntamiento.

¿Es correcto el proceder del Ayuntamiento? Razone su respuesta.

### **MATERIAS ESPECÍFICAS – 6 PREGUNTAS**

5. En relación a un contrato administrativo de obras, indique las diferencias existentes entre los procedimientos abierto no sujeto a regulación armonizada, abierto simplificado y abierto supersimplificado en los siguientes aspectos: cuantía del valor estimado que habilite a la utilización de cada procedimiento, criterios de adjudicación que pueden utilizarse, régimen de garantías exigibles, plazos de presentación de ofertas y órgano de valoración de las ofertas en cada uno de ellos.



## EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE  
MAIRENA DEL ALCOR  
(Sevilla)

6. Regulación de la notificación electrónica en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. El Ayuntamiento de Mairena del Alcor ha detectado graves deficiencias en el Teatro Municipal y quiere acometer obras de forma urgente y necesaria para utilizar el mismo, de forma que no se pueden esperar al ejercicio siguiente. Las obras tienen un coste de 250.000,00 euros y el Ayuntamiento cuenta con una subvención de la Diputación por importe de 150.000,00 euros. Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento va a financiar la aportación municipal con el Remanente de Tesorería positivo de la Liquidación del ejercicio 2020. ¿Qué efectos tiene la realización del gasto sobre la estabilidad presupuestaria y la regla del gasto sin tener en cuenta la exención del cumplimiento de las reglas fiscales aprobadas por el Congreso el día 20 de octubre de 2020?

8. El Gobierno Local del Ayuntamiento de Mairena del Alcor ha presentado al Pleno Municipal el Presupuesto General del año 2021 y éste ha sido rechazado por el Pleno. Ante dicha situación y para evitar el bloqueo institucional decide el Alcalde presentar al Pleno una cuestión de confianza a la aprobación de los presupuestos. ¿Qué efectos tendrá si se rechaza la cuestión de confianza en el Pleno Municipal?

9. La Delegación de Obras y Servicios de un Ayuntamiento ha puesto de manifiesto la necesidad de disponer en la Plantilla municipal de un Electricista, puesto que en la Relación de Puestos de Trabajo de ese Ayuntamiento no existe tal puesto.

¿Podría crearse la plaza sin crear dicho puesto? Indique los instrumentos que han de modificarse para llevar a cabo tal previsión, y qué elementos contienen.

10. Un trabajador con contrato de trabajo de la categoría de Administrativo en el Ayuntamiento ha sido declarado Indefinido no fijo mediante sentencia judicial. Por parte de la Corporación se pretende regularizar la situación del trabajador.

Indique cómo ha de proceder el Ayuntamiento en las siguientes cuestiones:

- ¿Qué cambio en su relación laboral se requiere una vez recibida la sentencia hasta que se regulariza la situación?
- ¿Procede la creación de la Plaza como personal funcionario o laboral?
- ¿Es objeto de Oferta de Empleo Público dicha plaza? ¿Cómo podría ofertarse?
- Consecuencias de la no superación del proceso selectivo.

8 de noviembre de 2021