



En Mairena del Alcor, a 10 de noviembre de 2021.

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

PEGA AQUÍ LA
ETIQUETA IDENTIFICATIVA

FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE NOTIFICADOR/A, DE FORMA INTERINA.

TIPO TEST:

Señale la respuesta correcta, de acuerdo con las indicaciones facilitadas por el tribunal.

1. Los servicios postales según sus prestaciones pueden ser:

a) Ordinarios y Especiales.

→ **b) Especiales, rápidos y ordinarios.**

c) Generales, ordinarios y certificados.

2. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?:

a) Los Actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten.

→ **b) Los Actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**

c) Los Actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen al interesado.

3. Cuando la notificación de un acto administrativo se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse éste presente en el momento de entregarse la notificación:

a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, y el intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.

→ c) **Se hará constar esta circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.**

4. Ponen fin al procedimiento administrativo:

→ a) **La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad. También la imposibilidad material de continuar por causas sobrevenidas.**

b) La resolución, el desistimiento y, en todo caso, la renuncia.

c) La resolución, el desistimiento al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad.

5. De cada sesión el Secretario/a:

→ a) **Extenderá Acta.**

b) Extenderá Acta sólo en el caso de sesiones ordinarias de órganos colegiados.

c) Extenderá una diligencia autorizada con su firma.

6. Están obligados a guardar secreto respecto de los datos de carácter personal:

a) El encargado del tratamiento de los datos.

b) El responsable y, en su caso el encargado.

→ c) **El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento.**

7. Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

→ c) **En ambos supuestos.**

8. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre tiene por objeto:

a) El derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, amparado por el artículo 18.4 de la Constitución, se ejercerá con arreglo a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 y en esta Ley Orgánica.

b) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

→ c) **Las dos anteriores son correctas.**

9. En el Ayuntamiento de Mairena del Alcor

a) Existe Junta de Gobierno Local al ser un Municipio de más de 20.000 habitantes.

→ b) **Existe Junta de Gobierno Local al ser un municipio de más de 5.000 habitantes.**

c) Existe Junta de Gobierno Local al ser un municipio de más de 5.000 habitantes y porque así lo dispone su reglamento orgánico.

10. El Art. 18 de la Constitución garantiza, entre otros:

→ a) **El derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. El domicilio es inviolable. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular o resolución judicial, salvo en caso de flagrante delito.**

b) El derecho a expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones, mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción.

c) El derecho a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.

ANULADA POR DUPLICIDAD, SE SUSTITUYE POR LA 1º DE RESERVA

11. Los servicios postales según sus prestaciones pueden ser:

- a) Ordinarios y Especiales.
- b) Especiales, rápidos y ordinarios.
- c) Generales, ordinarios y certificados.

12. ¿Dónde se regula el Procedimiento Administrativo Común para las Entidades Locales?

a) Ley 7/1985, 2 abril reguladora de las bases del régimen local.

→ b) **Ley 39/2015, de 1 de octubre.**

c) Ley 7/1985, 2 abril reguladora de las bases del régimen local y Ley 40/2015.

13. ¿Donde se regulan los Derechos y Deberes Fundamentales en la Constitución Española?

a) En el Título Preliminar.

b) En el Título II.

→ c) **En el Título I.**

14. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación:

a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio.

b) Podrá hacerse cargo personas mayores de 18 años.

→ c) **Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y se haga constar su identidad.**

15. En el requerimiento de subsanación y mejora de la solicitud presentada por los interesados

a) Se le concederá, en todo caso, 10 días al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

→ **b) Se le concederá, como regla general, 10 días al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.**

c) Se le concederá, como regla general, 10 días al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos; plazo que podrá ampliarse prudencialmente hasta cinco días cuando se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

16. Donde está regulado en la Ley 39/15 de 1 de Octubre que la práctica de la notificación a través de medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido:

→ **a) Art. 43.2**

b) Art. 43.1

c) Art. 43.1 y Art. 43.2

17. ¿Qué papel tienen las oficinas de Registro?

a) Las Administraciones no dispondrán de un Registro Electrónico General.

→ **b) Deben digitalizar la documentación que se presenta por Registro, conforme estable el artículo 16 de la Ley 39/2015**

c) Los documentos presentados de manera presencial no se le devuelven a los interesados.

18. ¿Qué calle, de las siguientes, no pertenece al callejero de Mairena del Alcor?

a) calle Martos.

b) calle Torredonjimeno.

→ **c) calle Rosal.**

19. ¿Qué urbanización no pertenece al callejero de Mairena del Alcor?

a) Urbanización Molino Romano.

b) Urbanización Pinos Altos.

→ **c) Urbanización Las Encinas.**

20. ¿En que calle se encuentra el Juzgado de Paz de Mairena del Alcor?

a) Avda. De la Trocha.

→ **b) Calle Río Guadiamar.**

c) Calle Odiel.

PREGUNTAS DE RESERVA.

1. El tratamiento de los datos de contacto, de empresarios individuales y de profesionales libres cumplirá los siguientes requisitos:

a) Al ser empresarios individuales y profesionales no se limitan los datos de contacto.

b) Los datos se limitan al puesto que desempeñan

→ **c) Que el tratamiento se refiera únicamente a los datos necesarios para su localización profesional.**

2. Si una notificación ha sido infructuosa:

a) La Administración tiene que publicarla en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del interesado.

b) La Administración efectuará la notificación por medio de un anuncio publicado exclusivamente en el BOE

→ **c) La Administración puede establecer cualquier forma de notificación además de la publicación en el BOE.**

3. ¿ Que es el franqueo diferido?

→ **a) Es aquel por el que por medio de un contrato los envíos circularán con una identificación de este medio de pago.**

b) Es aquel que se paga antes de realizar el servicio.

c) Es aquel que una vez aparezca el sello de franqueo se paga poco a poco.