



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

ESTATUTOS SOCIEDAD MUNICIPAL
“CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO MAIRENA DEL ALCOR”
CEDEMALCOR, S.L.U.

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, OBJETO, DURACIÓN Y DOMICILIO

ARTÍCULO 1º.- DENOMINACIÓN.

Bajo el nombre de "CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO MAIRENA DEL ALCOR SLU.", (en anagrama CEDEMALCOR SLU.), se constituye una Sociedad de Responsabilidad Limitada Municipal por el Ayuntamiento de Mairena del Alcor, que se registrará por los presentes Estatutos y las disposiciones legales correspondientes.

La Sociedad Municipal “Centro Especial de Empleo de Mairena del Alcor” (CEDEMALCOR S.L.U.) es medio propio y servicio técnico del Ayuntamiento de Mairena del Alcor, pudiendo asumir encomiendas de gestión para la realización de actos de gestión relativos al objeto de la Sociedad señalado en el artículo 2 de los presentes Estatutos. Estas encomiendas de gestión serán obligatorias para la Sociedad y llevarán aparejada la potestad para el órgano que confiere el encargo de dictar las instrucciones necesarias para su ejecución. Las tarifas o retribución de la encomienda que, en su caso, se establezcan, serán determinadas unilateralmente por el órgano competente del Ayuntamiento de Mairena del Alcor.

ARTÍCULO 2º.- OBJETO.

Constituirá el objeto de la Sociedad la constitución de un Centro Especial de Empleo en el municipio de Mairena del Alcor, que se dedicara a la realización de las siguientes actividades:

- Servicio de limpieza viaria: limpiezas generales, de calles, plazas, avenidas etc..
- Servicios de limpieza, reparación, conservación y mantenimiento de todo tipo de edificios.
- Servicios de mantenimiento, limpieza y vigilancia de parques, jardines y espacios públicos.
- Realización de pequeños trabajos de albañilería y construcción en general.
- Servicios de mantenimiento de fontanería y electricidad.
- Trabajos de notificaciones y reparto, así como de conserjería, portería y guardería en edificios e instalaciones.



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- Servicios de Administración de Fincas.
- Servicios de trabajos administrativos y de oficinas.
- Servicios de ayuda a domicilio.
- Servicios de actividades de ocio y tiempo libre.
- Servicios de turismo, hostelería y restauración.

ARTÍCULO 3º.- DURACIÓN.

La Sociedad se constituye por tiempo indefinido. Dará comienzo a sus operaciones en la fecha en que, tras el otorgamiento de la Escritura Pública de Constitución, quede inscrita la misma en el Registro Mercantil para su preceptiva constancia y publicación.

ARTÍCULO 4º.- DOMICILIO.

La Sociedad tendrá su domicilio en Mairena del Alcor (Sevilla), Plaza de Antonio Mairena, 1.

El Consejo de Administración queda facultado para establecer las sucursales, agencias y delegaciones que estime convenientes así como para cambiar el domicilio social dentro de la misma población.

CAPITULO II

CAPITAL SOCIAL

ARTÍCULO 5º.- CAPITAL.

El capital social se fija en la cantidad de 3.100,00 € y estará dividido en cien participaciones sociales indivisibles y acumulables de 31,00 € cada una, numeradas correlativamente del uno al cien.

El capital social se encuentra totalmente suscrito y desembolsado desde el momento de la fundación, siendo el único titular de las acciones el Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Alcor.

ARTÍCULO 6º.- PARTICIPACIONES SOCIALES

Las participaciones representativas del capital social no podrán incorporarse a títulos



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

valores, ni representarse mediante anotaciones en cuenta, ni denominarse acciones. Tampoco podrán emitirse resguardos provisionales acreditativos de la propiedad de las mismas.

El aumento o reducción del capital social se acomodará a las normas legalmente aplicables.

CAPITULO III

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN PRIMERA.- DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

ARTÍCULO 7º.- CONSTITUCIÓN.

La Junta General estará constituida por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Alcor, de conformidad con lo previsto en el artículo 90.1º del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. La Junta General tendrá como Presidente y Secretario, respectivamente, al Alcalde y Secretario General de la Corporación o quienes legalmente les sustituyan.

El funcionamiento de la Corporación constituida en Junta General de Sociedad, se acomodará en cuanto al procedimiento y régimen de adopción de acuerdos, a los preceptos de la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos, aplicándose el régimen jurídico de las sociedades de responsabilidad limitada en las restantes cuestiones sociales.

ARTÍCULO 8º.- FUNCIONES.

Conforme a lo previsto en el art. 92.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, la Junta General tendrá las siguientes funciones:

a) Nombrar y separar libremente a los miembros del Consejo de Administración, en la forma que previene el art. 93 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

b) Modificar los Estatutos sociales en los casos y con los requisitos del art. 71 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

c) Aumentar o reducir el capital.

d) Emitir obligaciones.

e) La transformación, fusión o escisión de la Sociedad y su participación en otros órganos asociativos.

f) Aprobar el Inventario, Balance, Plan de Actuación y Cuentas Anuales, resolviendo



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

sobre la aplicación del resultado.

- g) Fijar las dietas de los Consejeros, por asistencia a sesiones de los órganos societarios.
- h) Nombrar a las personas que deben ejercer la auditoría de las cuentas, en su caso, de conformidad con el art. 44.1,b) de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.
- i) Autorizar o denegar la transmisión de acciones, previa comunicación a los socios.
- j) Cualquier otra que la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada atribuye a la Junta General.

ARTÍCULO 9º.- CLASES.

Las Juntas Generales podrán ser Ordinarias o Extraordinarias.

La Junta General Ordinaria se reunirá necesariamente dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio, para censurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas del ejercicio anterior y resolver sobre la aplicación del resultado.

Toda Junta que no sea la prevista en el párrafo anterior tendrá la consideración de Junta General Extraordinaria.

ARTÍCULO 10º.- CONVOCATORIA DE LA JUNTA.

La Junta General Ordinaria será convocada por el Alcalde de Mairena del Alcor el día y la hora que éste determine, y a propuesta del Consejo de Administración.

La Junta General Extraordinaria se reunirá por convocatoria del Alcalde a su propia iniciativa, o bien cuando lo acuerde el Consejo de Administración a instancia de su Presidente o a petición de la cuarta parte de los miembros que legalmente integran la Corporación Municipal.

En orden a la convocatoria de la Junta, y a todos los aspectos de esta no tratados especialmente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en las disposiciones administrativas por las que se rige la Corporación Municipal.

ARTÍCULO 11º.- LUGAR Y TIEMPO DE CELEBRACIÓN.

Las Juntas Generales se celebrarán en el lugar que indique la convocatoria, dentro del término municipal del domicilio social, y no tendrán carácter público, salvo que en la orden de convocatoria se establezca otra cosa, en función de los asuntos a tratar.

Se celebrará el día y la hora señalada en la convocatoria; sin perjuicio de que la sesión



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

pueda ser prorrogada en la forma legalmente establecida.

ARTÍCULO 12º.- MODO DE DELIBERAR Y DE ADOPTAR ACUERDOS.

El modo de deliberar y el procedimiento de votación y adopción de acuerdos de las Juntas Generales se acomodará a las disposiciones administrativas por las que se rige la Corporación Municipal y por el art. 53 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

ARTÍCULO 13º.- CONSTITUCIÓN.

La Junta General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurran a ella, como mínimo, un tercio del número legal de sus miembros, salvo los casos especiales contemplados en la Ley que requerirán un quórum distinto.

ARTÍCULO 14º.- ACTAS.

El acta de la Junta podrá ser aprobada por esta misma a continuación de haberse celebrado y, en su defecto, y dentro del plazo de quince días, por el Presidente y el Secretario.

El acta se redactará y aprobará en los términos y formas en que se extienden las de la propia Corporación Municipal.

Una vez aprobada el acta, sus acuerdos tendrán fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación.

Las actas podrán procesarse informáticamente y se incorporarán foliadas y autenticadas por el Presidente y el Secretario o las personas que legalmente les sustituyan.

SECCIÓN SEGUNDA.- DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 15º.- COMPOSICIÓN.

La Sociedad será regida, administrada y representada por un Consejo de Administración, integrado por un número mínimo de tres y un máximo de cinco miembros incluido el Presidente.

De conformidad con el límite establecido en el art. 93.3 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se designarán por la Junta General los miembros de la misma que formarán parte del Consejo de Administración hasta un máximo de un tercio del número de miembros del mismo, afectándoles las causas de incapacidad e incompatibilidad legalmente establecidas. El resto de sus miembros serán designados por la Junta General entre personas especialmente capacitadas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

ARTÍCULO 16º.- DURACIÓN.

1.- Los Consejeros ejercerán su cargo durante cuatro años. Podrán ser reelegidos por un número indefinido de períodos de la misma duración.

Los que ostenten la condición de concejales del Ayuntamiento de Mairena del Alcor cesarán en su cargo de Consejeros en el momento en que pierdan dicha condición de Concejales o pasen a distinto grupo político de aquel por el que fueron elegidos como Concejales.

2.- Si durante el plazo para el que fueron nombrados los administradores se produjesen vacantes, el Consejo podrá designar a las personas que hayan de ocuparlas siempre que tengan las condiciones preceptuadas, convocándose de inmediato Junta General Extraordinaria, a los efectos pertinentes, es decir para su nombramiento definitivo o revocación, si procediera.

No podrán ser nombrados miembros del Consejo personas que no reúnan las condiciones de capacidad, validez y compatibilidad que establecen las leyes vigentes.

3.- La separación de los Administradores podrá ser acordada en cualquier momento por la Junta General.

4.- La dimisión de Administradores se notificará fehacientemente al Consejo de Administración en la forma establecida en el artículo 147 del Reglamento del Registro Mercantil.

ARTÍCULO 17º.- CONSTITUCIÓN, REUNIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS

1.- El Consejo de Administración, de entre sus miembros, designará un Presidente y un Vicepresidente que sustituirá a aquel cuando el Presidente lo disponga o cuando, por cualquier causa, no sea posible la asistencia o actuación del Presidente. El Vicepresidente tendrá las mismas facultades y atribuciones que el Presidente.

Nombrará también un Secretario y podrá designar un Vicesecretario que sustituirá a aquel en los casos dichos; los designados Secretario o Vicesecretario podrán tener o no la cualidad de Consejeros y tendrá voz pero no voto en las deliberaciones del Consejo, cuando no sean consejeros.

2.- El Consejo de Administración, actuará colegiadamente. Deberá ser convocado cuando lo considere conveniente el Presidente o lo solicite por escrito al menos la cuarta parte de los Consejeros. La convocatoria será efectuada por el Presidente o el que haga sus veces y, en caso de que se convoque a solicitud de los Consejeros, esta solicitud deberá contener los puntos a



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

tratar en la reunión, y la justificación de la necesidad de la misma; en estos casos el Presidente, si considera adecuada a sus fines sociales la solicitud presentada, convocará la reunión dentro del plazo de diez días hábiles a partir del recibo de la solicitud, y autorizará la inclusión en el orden del día de los puntos solicitados, junto con aquellos otros que él mismo estime oportuno introducir.

3.- Podrán asistir a la reunión del Consejo, convocados especialmente por el Presidente cuando éste lo estime oportuno, con fines de asesoramiento, toda clase de personas, sean o no funcionarios públicos, de la propia Sociedad o ajenos a ella, los cuales podrán asistir a la reuniones y expresar su opinión pero sin derecho a voto.

4.- El Consejo quedará válidamente constituido cuando concurran a la reunión, presentes o representados la mitad más uno de sus componentes. Cualquier Consejero puede conferir su representación a otro Consejero, mediante poder notarial, o escrito firmado por él con carácter especial para cada reunión.

5.- Una vez determinada la válida constitución de la reunión convocada, el Presidente o quien le sustituya, declarará abierta la sesión y procederá a la lectura del orden del día.

Cada uno de los puntos que en el mismo se contengan, será trasladado por separado. El Presidente o el que haga sus veces, expondrá cuanto estime conveniente, concediendo a continuación dos turnos a favor y otros dos en contra, consumidos los cuales habrá un resumen sumario de lo expuesto pasándose seguidamente a la oportuna votación, cuyo resultado se reflejará en el acta, con lo demás procedente. En caso de empate quien ejerza las funciones de Presidente del Consejo de Administración, ejercerá el voto de calidad.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos de los Consejeros concurrentes a la sesión, salvo en los casos de mayoría cualificada establecidos en el art. 57.1 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada en relación con el 141.2 de la Ley de Sociedades Anónimas.

De las sesiones del Consejo se levantará acta, con los mismos requisitos que las de la Junta General.

ARTÍCULO 18º.- FACULTADES DEL CONSEJO.

A título enunciativo y no limitativo, el Consejo podrá ejercer las siguientes facultades:

1.- Administrar los bienes y negocios sociales en el más amplio sentido, con todas las facultades inherentes al cargo de Administrador, según la Ley y la costumbre.

2.- Celebrar y ejecutar todas clase de actos y contratos y en especial, adquirir, disponer, gravar, hipotecar, permutar y enajenar todas clase de bienes muebles o participaciones indivisas



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

de los mismos, constituyendo sobre ellos derechos reales de cualquier naturaleza; así como realizar agregaciones, agrupaciones, segregaciones, divisiones, extinciones de dominio parciales o totales, declarar obras nuevas; constituir fincas en régimen de propiedad horizontal y efectuar cualquier otro acto de disposición o riguroso dominio.

3.- Abrir y seguir correspondencia de la Sociedad y recibir paquetes, giros, sobres, certificados y cualquier clase de envíos consignados a nombre de la Sociedad, efectuando las oportunas reclamaciones.

4.- Conferir poderes generales y especiales, así como revocarlos.

5.- Contratar y separar empleados, agentes y dependientes, señalándose retribuciones y puestos de trabajo.

6.- Efectuar contratos de obras, suministros, transportes, seguros de cualquier naturaleza mercantil o industrial, con las cláusulas y contenido que tenga a bien.

7.- Tomar parte en concursos, subastas, licitaciones públicas o privadas, hacer las consignaciones pertinentes, depositar y retirar fianzas, causar remate, obtener la adjudicación del objeto de las subastas y otorgar las escrituras o documentos de cada contrata.

8.- Representar a la Sociedad en juicio y fuera de él y por ende, ejercitar ante los Juzgados, Tribunales y cualquier organismo todas las acciones o excepciones que a la Sociedad correspondan, interponiendo recursos de toda clase, y nombrado Procuradores, Letrados y Agentes que representen a la Sociedad, a los cuales podrá conferir poderes generales para pleitos y aquellas otras facultades que fueren precisas en los procedimientos que se entablen. Someter a la Sociedad a la jurisdicción de determinados Tribunales. Transigir acciones y derechos y someter a la Sociedad a arbitrajes de derecho o de equidad.

9.- Realizar toda clase de operaciones cambiarias y bancarias y abrir, disponer, seguir, cerrar y cancelar cuentas corrientes, de crédito y de ahorro, firmando talones, cheques, pagarés, transferencias y cualquier orden de pago contra las mismas, así como aprobar sus extractos.

Librar, aceptar, avalar, endosar, protestar, cobrar, descontar, tomar, indicar o intervenir letras de cambio, comerciales o financieras y cualquier otro documento del giro o tráfico mercantil. Concertar operaciones de crédito y tomar dinero a préstamo con garantía personal, pignoraticia o hipotecaria; firmar, renovar y cancelar pólizas. Contratar cajas de alquiler, abrir, depositar, retirar y cancelar depósitos.

10.- Prestar avales, garantías y fianzas a terceros, cualesquiera que sean las obligaciones que se garanticen.

11.- Constituir, modificar, cancelar, posponer y prorrogar toda clase de hipotecas,



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

prendas, anticresis y cualquier clase de derechos reales. Aceptar garantías reales.

12.- Transferir créditos no endosables. Comprar, vender y negociar valores y efectos públicos y privados.

13.- Recibir o cobrar las cantidades y créditos en metálico o especie, debidos a la Sociedad por cualquier título o motivo, incluso los que procedan de la Hacienda Pública por libramientos o mandamientos de pago; expedir resguardos, recibos, ajustes y finiquitos y cartas de pago; conceder prórrogas y fijar los plazos de pago y su importe. Concurrir a cualquier clase de concursos de acreedores, suspensiones de pagos o quiebras en que de algún modo esté interesada la Sociedad; admitir o rechazar proposiciones; nombrar y remover síndicos y Administradores; aceptar o rechazar posibles convenios; ejercitar las acciones y derechos que le asistan y las facultades concedidas a los acreedores por la Ley. Hacer justos y legítimos pagos.

14.- Constituir y fundar todas clase de sociedades, suscribir y desembolsar acciones y participaciones, aportando metálico o bienes de cualquier clase, designar representantes ante las mismas y ejercitar los derechos de socio, aceptar y designar las personas que hayan de desempeñarlos en nombre de la Sociedad; modificar, prorrogar y disolver toda clase de sociedades, siempre referidas a las que tengan idéntico o análogo objeto social.

15.- Acordar la convocatoria de Juntas Generales de Accionistas; preparar la Memoria, Balance y Cuenta de Resultados para dichas Juntas; así como proponer la distribución de beneficios y la adopción de acuerdos de cualquier clase.

16.- Y cualesquiera otras no atribuidas por la Ley de manera especial a la Junta General.

El Consejo de Administración podrá designar un Gerente en el que podrá delegar todas las facultades susceptibles de ello, sin perjuicio de los apoderamientos que pueda conferir a terceros; dicho Gerente no podrá ser Consejero, y, salvo que el propio Consejo decida lo contrario, asistirá a las sesiones que se celebren con voz pero sin voto..

ARTÍCULO 19º.- RESPONSABILIDAD DE CONSEJEROS.

La responsabilidad de los Consejeros por los daños causados a la Sociedad es solidaria, estando exentos de la misma los que hayan salvado su voto en los Acuerdos que hubieren causado el daño.

CAPITULO IV

EJERCICIO SOCIAL, CONTABILIDAD Y RÉGIMEN DE BENEFICIOS

ARTÍCULO 20º.- EJERCICIO SOCIAL.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

El ejercicio social abarcará desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre de cada año, salvo el primero que comprenderá desde el comienzo de las operaciones hasta el treinta y uno de diciembre del año del mismo, sin perjuicio de las demás previsiones legales.

ARTÍCULO 21º.- CONTABILIDAD.

Sin perjuicio de las normas jurídico-administrativas que deban aplicarse, la contabilidad de la Sociedad se ajustará a las normas vigentes en materia mercantil, pudiendo responder a cualquiera de los sistemas admitidos, según determine el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 22º.- CUENTAS ANUALES.

El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado serán formuladas por el Consejo de Administración, en el plazo de tres meses contados a partir del cierre del ejercicio social, para su elevación a la Junta General, a quien corresponde resolver sobre su aprobación.

ARTÍCULO 23º.- BENEFICIOS.

Aprobadas las cuentas por la Junta General, los Beneficios, si los hubiere, se aplicarán al:

- a) Pago de impuestos de las cantidades que legalmente correspondan.
- b) Fondo de reserva legal.
- c) Y al remanente se le dará el destino que la Junta acuerde.

ARTÍCULO 24º.- Antes del 15 de septiembre de cada año se remitirán a la Alcaldía las previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 168.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CAPITULO V

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 25º.- DISOLUCIÓN.

La Sociedad se disolverá en los casos y con los requisitos establecidos en la ley especial, y en las disposiciones administrativas vigentes. En caso de pérdidas no se producirá necesariamente la disolución si el Ayuntamiento de Mairena del Alcor realiza las aportaciones necesarias para la reintegración del capital social. No obstante, en cumplimiento de lo establecido en el art. 103.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local,



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

cuando las pérdidas excedan de la mitad del capital social, será obligatoria la disolución de la sociedad, correspondiendo al Ayuntamiento de Mairena del Alcor resolver sobre la continuidad y forma de prestación del servicio.

ARTÍCULO 26º.- LIQUIDACIÓN.

- 1.- Una vez disuelta la Sociedad, se abrirá el período de liquidación, salvo en los supuestos que legalmente no procedan.
- 2.- Corresponde a la Junta General, el nombramiento de los liquidadores, uno o más en número impar, simultánea o posteriormente al acuerdo de resolución.
- 3.- En la liquidación se observarán las reglas que fija la normativa vigente.